



OCCC ASIA

TRAINING PROGRAM

Contact us
Training@occc.asia

Contents

ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์..ยุคใหม่ Modern Human Resource Management.....	2
เทคนิคการเป็นวิทยากรภายในองค์กร..อย่างมืออาชีพ Training for the Professional Trainer	3
การค้นหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร Talent Management and Competency Development.....	4
การจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Road Map).....	5
การบริหารงบประมาณทรัพยากรมนุษย์ (HR Budget Management)	7
งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร..ยุคใหม่ (Recruitment, Selection to Retention)	8
กระบวนการนำเข้า (Importation)	9
กระบวนการส่งออก (Exportation)	9
การขนส่งระหว่างประเทศ (Import-Export)	10
การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า (Transport and Distribution Management)	11
การขนส่งวัตถุอันตราย (HZ Shipment)	12
การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Defensive Driving).....	13
การดูแลรักษารถในองค์กร (Car Care and Maintenance)	19



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

ทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์..ยุคใหม่

Modern Human Resource Management

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้องค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงมีความสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาแนวคิด แนวทางและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ทรงคุณค่า เนื่องจาก“บุคลากร”เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ที่เสริมสร้างองค์กรเพื่อความเจริญก้าวหน้าได้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงมีความแตกต่างจากทรัพยากรอื่น ๆ เพราะผู้บริหารต้องทำความเข้าใจถึงความต้องการของบุคลากร และเป้าหมายการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หัวข้อการฝึกอบรม

การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ (People Management)

- การบริหารงานบุคคลเพื่อการพัฒนา
- ความต้องการขององค์กร & ความต้องการของลูกค้า
- การพัฒนางานสู่เป้าหมาย
- ความแตกต่างด้านทัศนคติของบุคลากรในสายงานทรัพยากรมนุษย์

การบริหาร “คน” เพื่อ “งาน” และ “ใจ”

- ความท้าทายด้านการบริหารงานบุคคล ในปัจจุบันและอนาคต
- แนวคิดยุคใหม่ในการบริหารบุคคล
 - ✓ การกำหนดงาน (Job) และ มาตรฐานการทำงาน
 - ✓ การสรรหาที่มงาน จาก Job ที่เหมาะสม
 - ✓ การกำหนด เป้าหมายงาน KPI และบริหารผลตอบแทนที่จูงใจ
- การบริหารงานแบบ รู้งาน รู้คน รู้ใจ
- บทบาทผู้นำกับการบริหารที่มงาน“ผู้นำ” มัดใจ “ที่มงาน”

บทสรุปการเรียนรู้ และการขยายผล

วัตถุประสงค์

- การตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล (People Management)
- การพัฒนาแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ รวมถึงบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายงาน
- เสริมสร้างทัศนคติ และเทคนิคการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาองค์กร

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของผู้อยู่ในสายงานทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา
- สามารถพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันขององค์กร (Business Performance)
- สร้างความเข้าใจและเรียนรู้ทักษะ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม : ผู้บริหาร หัวหน้าและพนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

เทคนิคการเป็นวิทยากรภายในองค์กร..อย่างมืออาชีพ

Training for the Professional Trainer



หลักการและเหตุผล

การสร้างวิทยากรภายในองค์กรมีความสำคัญ มีส่วนช่วยเสริมสร้างผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพหรือสายงานที่ปฏิบัติให้สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรในหน่วยงานนั้น วิทยากรภายในจึงสามารถจัดการเนื้อหา ในการอบรมได้ตรงตามเป้าหมาย และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรมที่ดีจะต้องมีการวางแผน การเตรียมการที่ดีและเป็นระบบ โดยบุคคลที่สำคัญคือ วิทยากร ต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการฝึกอบรมและแนวคิด เกี่ยวกับการสอนอย่างถูกต้อง จึงจะทำให้การฝึกอบรม ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิผล เพื่อให้ผู้ถ่ายทอดความรู้ มีจิตวิทยาและทักษะที่ถูกต้อง จึงควรมีการพัฒนาทักษะการเป็น วิทยากรสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จด้วยดี

หัวข้อการฝึกอบรม

- เตรียมความพร้อมอย่างไรให้กลายเป็นวิทยากรภายในแบบมืออาชีพ
- บทบาท ขั้นตอนและกระบวนการฝึกอบรมของวิทยากร
- การวางแผนการสอนและการฝึกทักษะเพื่อก้าวสู่วิทยากรภายในแบบมืออาชีพ
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การวิเคราะห์ผู้ฟัง และการควบคุมวิทยากร
- เทคนิคการเลือกใช้สื่อ
- เทคนิคการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม
- เทคนิคการวางแผนการสอนฝึกปฏิบัติการทำแผนการสอนและสื่อ
- ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรพร้อมประเมินผล การฝึกปฏิบัติ
- ให้คำแนะนำการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร
- ฝึกปฏิบัติการนำเกมเพื่อการเรียนรู้ และฝึกอบรม
- สรุปผลการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร

วัตถุประสงค์

- พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ
- เสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรจากการฝึกปฏิบัติ

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างความเข้าใจและการฝึกทักษะ การเป็นวิทยากรภายในขององค์กร
- สามารถประยุกต์หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรภายใน หน่วยงาน และผู้สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การค้นหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร Talent Management and Competency Development

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องมีพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยจำเป็นต้องสร้างและรักษาคนเก่ง (Talent) ซึ่งเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีคุณค่ายิ่ง

องค์กรที่ประสบความสำเร็จในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จะต้องมีระบบการบริหารจัดการคนเก่ง ตั้งแต่ขั้นตอนการเสาะแสวงหาบุคลากร (Sourcing) การคัดกรอง (Screening) การคัดเลือก (Selection) การจัดสรรงาน (Deployment) การพัฒนาบุคลากร (Development) ตลอดจนการรักษาให้คงอยู่กับองค์กร (Retention) อย่างมีความสุข

การเรียนรู้และพัฒนา จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานที่เป็นคนเก่งต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามแนวทางที่องค์กรคาดหวัง ด้วยการส่งเสริมให้ศึกษาเพิ่มเติม ดังนั้นการค้นพบจุดแข็ง และความเก่งในทักษะเฉพาะ ของบุคลากร จะช่วยให้งานพัฒนาบุคลากรสามารถ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรคนนั้นได้อย่างคุ้มค่า และช่วยให้พบแนวทางการรักษาบุคลากรนั้นได้ตามเป้าหมาย

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวทางการ เลือกและการใช้ แบบทดสอบทักษะ ทักษะ คติ ศักยภาพของบุคลากร
- เรียนรู้ การค้นหาจุดแข็ง Strength finder ด้วยเทคนิคของ Gallup
- ข้อมูลสำคัญจากการวิเคราะห์ผล และแนวทางการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร จากแบบทดสอบ
- การพัฒนาบุคลากรสู่เป้าหมายองค์กรด้วยการโค้ชชิ่ง
- Workshop แบบทดสอบและการวิเคราะห์ผล บัจแจก บุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและค้นหาบุคลากรที่เป็นคนเก่งให้ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- เรียนรู้หลักการและความสำคัญในการบริหารบุคลากรที่มี ความสามารถพิเศษ

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- ทราบถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง เพื่อสามารถนำไป ปรับปรุงพัฒนาเพื่อความก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- สามารถนำแนวคิดและเครื่องมือ ไปพัฒนาตนเองและ ทีมงานได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถนำแนวคิด ไปประยุกต์เพื่อให้สอดคล้องกับ หน่วยงานและความต้องการขององค์กร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหาร ที่ต้องการ พัฒนาศักยภาพตนเอง และการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Road Map)



หลักการและเหตุผล

แผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ หรือ Training Road Map เป็นการค้นหาและจัดวางเส้นทางการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีคุณค่ามากที่สุดในการขับเคลื่อนให้องค์กรมีความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยมีโจทย์เชิงกลยุทธ์ที่แท้จริงของการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรอยู่ 3 ประการคือ

- ทำอย่างไรให้การพัฒนาและฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ (Training Efficiency)?
- ทำอย่างไรจึงจะทำให้บุคลากรมีความสามารถเพิ่มขึ้น (Employees Competent)?
- ทำอย่างไร บุคลากรจะสามารถเพิ่ม ศักยภาพและสมรรถนะการแข่งขันให้กับองค์กร (Business Performance)?

การจัดทำแผนฝึกอบรมมีความสำคัญมาก ช่วยเสริมสร้างการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพได้อย่างคุ้มค่า และมีแนวทาง กระบวนการ และเป้าหมายชัดเจน เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร และความสำเร็จขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

- การสร้างนโยบายงานพัฒนาบุคลากร HR Development Policy
- การสร้างแผนงานฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร
- การจัดเตรียมข้อมูลพนักงาน เพื่องานพัฒนาบุคลากร
- การจัดทำ และศึกษา วิเคราะห์ Training Needs and OAnalysis
- แนวทาง การจัดทำแผนการฝึกอบรมจาก Training need สู่ Training Roadmap
- การประเมินและจัดทำงบประมาณ Budgeting
- การจัดโครงสร้าง ฝั่งงานฝึกอบรม Training framework and plan
- การสร้างแบบประเมินผลการฝึกอบรม และ KPI
- การนำทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ สู่การปรับ
- ประยุกต์แผนพัฒนาบุคลากรเช่น BSC+ Competency, IDP, TRM
- การวางแผนการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์
- การนำเสนอ แผนและการสรุปผล การใช้งบประมาณ และการฝึกอบรม
- การทำ Workshop, Case Study

วัตถุประสงค์

- เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยในการบริหารจัดการและการกำหนดงบประมาณการฝึกอบรม
- พัฒนาและวางแผนหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- สร้างเสริมการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ ของบุคลากร

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- การวางแผนการและการจัดเตรียมงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ
- ผู้บริหารสามารถเข้าใจแผนงาน และเป้าหมาย การจัดฝึกอบรม ช่วยในการตัดสินใจอนุมัติการดำเนินการฝึกอบรม
- การจัดเตรียมหลักสูตรล่วงหน้า ด้วยวัตถุประสงค์ ครอบคลุมของเนื้อหาที่ต้องถ่ายทอดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนการเลือกใช้เทคนิค วิธีการให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของกลุ่ม
- การได้รับความเข้าใจ และความร่วมมือ ของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต่างๆ ในการสนับสนุนทีมงาน พิจารณาส่งผู้ได้บังคับบัญชาเข้ารับการฝึกอบรมและเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการเรียนรู้ เพื่อเป้าหมายเนื้อหาวิชา ระยะเวลา ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานพัฒนาบุคลากร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การบริหารงบประมาณทรัพยากรมนุษย์ (HR Budget Management)

หลักการและเหตุผล

งบประมาณทรัพยากรมนุษย์หมายถึงเงินทุนที่ HR สามารถจัดสรรให้กับจ้างงาน เงินเดือน ผลประโยชน์การจัดการ ความสามารถการฝึกอบรม การวางแผน การฝึกอบรม การมีส่วนร่วมของพนักงานและการวางแผนสุขภาพของพนักงาน เมื่อมีการจัดทำงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคล จะต้องคำนึงถึงข้อมูลทางการเงิน ผลการปฏิบัติงานและงบประมาณจากทุกแผนก งบประมาณด้านทรัพยากรบุคคลจะครอบคลุมทุกแหล่งข้อมูล และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดอนาคตขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการทั่วไปในการจัดการงบประมาณ
 - ✓ การวางแผนงบประมาณ
 - ✓ การจัดการงบประมาณเชิงกลยุทธ์
- การจัดทำและการนำเสนองบประมาณ
 - ✓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสเปรดชีต Excel
 - ✓ วิธีการจัดโครงสร้างงบประมาณ
 - ✓ การจัดทำงบประมาณสำหรับต้นทุนทางอ้อม / ค่าใช้จ่าย
- งบประมาณด้านบุคลากร
 - ✓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (Employee Cost)
 - ✓ การตรวจสอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเพื่อหลีกเลี่ยง
- งบประมาณของพนักงานและแผนประจำปี
 - ✓ การคำนวณงบประมาณพนักงานประจำปี
- Workshop 1: จัดทำงบประมาณของพนักงาน (HR Budget)
 - ✓ ตัวอย่างแผนงานประจำปี (Annual Plan)
 - ✓ ตัวอย่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณ (Action Plan & Budgeting)
- Workshop 2: วางแผนงานประจำปีด้านบุคลากร

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงบประมาณทรัพยากรมนุษย์ (HR Budget Management)
- ความสามารถในการวางแผนการบริหารงบประมาณทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- เสริมสร้างแนวทางที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมายในด้านการบริหารกำลังคน และการพัฒนาบุคลากร

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- สร้างความเข้าใจและฝึกทักษะ การบริหารงบประมาณทรัพยากรมนุษย์
- สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ลดปัญหาด้าน HRM
- สามารถประเมินงบประมาณและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อจัดการค่าใช้จ่ายที่มากกว่าและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร หัวหน้าและพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร..ยุคใหม่ (Recruitment, Selection to Retention)

หลักการและเหตุผล

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นส่วนงานที่สำคัญของแผนกทรัพยากรมนุษย์ และปัจจุบันยังนับเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้จัดการและผู้บริหาร ในการมีส่วนในการสัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลกรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน ทั้งนี้ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและเทคนิคใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์ สรรหาคัดเลือกพนักงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องเรียนรู้ เพื่อคัดเลือกคนที่เหมาะสมกับงานที่ทีมงานและองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ หลักการ กระบวนการ งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- เพื่อเรียนรู้การพัฒนาทักษะและเทคนิคใหม่ๆ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตามเป้าหมายและข้อกำหนดต่างๆ และเวลาที่กำหนดไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของการสรรหา และงานคัดสรรบุคลากร
- ปัจจัยที่สำคัญของตำแหน่งงานต่างๆ เพื่อการคัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนและเทคนิคการสรรหาบุคลากร, การประกาศรับสมัครงาน
- เรียนรู้ งานสื่อสารองค์กร การเจรจาตีความสัญญาผลเลิศ
- เครื่องมือและแบบทดสอบทักษะและทัศนคติ
- เทคนิคในแต่ละขั้นตอนการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ
- แนวคิด และข้อคำนึงในการสัมภาษณ์
- การวิเคราะห์ คุณลักษณะ ทัศนคติ และประเภทของผู้สมัครงาน ด้วยศาสตร์ต่างๆ
- คุณลักษณะของผู้สัมภาษณ์
- เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับงาน
- การพัฒนาขั้นตอนการรับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งงาน

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างเทคนิคและกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสรรหาบุคลากร
- เสริมสร้างประสบการณ์และเทคนิคการคัดเลือกบุคลากร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าแผนกบุคคล หัวหน้างานทุกระดับ และเจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

กระบวนการนำเข้า (Importation)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากขั้นตอนการนำเข้าสินค้า มีขบวนการหลากหลายที่ต้องทราบในด้านพิธีศุลกากร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้ จำเป็นต้องได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าในการดำเนินธุรกิจนำเข้าได้ และต้องเข้าใจขั้นตอนด้านพิธีการศุลกากรอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยง ช่วยลดต้นทุนด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า
- ข้อมูลสำคัญในการวางแผนการสั่งซื้อ (Forecasting, Planning, Lead time)
- การเตรียมเอกสารการนำเข้าเบื้องต้น (Documentation)
- ประเภทของการขนส่งทางทะเล ทางอากาศ
- เงื่อนไขการชำระเงิน (Incoterm 2010)
- เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า
- เทคนิคเบื้องต้นในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- ภาษีศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ในการนำเข้า
- การประเมินราคาศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าสิทธิ (Royalty Fee)
- พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้า
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้กระบวนการนำเข้าสินค้า เพื่อสามารถวางแผนการสั่งซื้อ ระยะเวลา เงื่อนไขการส่งมอบ วิธีการชำระเงิน การจัดทำเอกสารและสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าเป็นไปอย่างสะดวก และได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน
- เพิ่มทักษะเชิงลึกถึงขั้นตอนในการนำเข้าและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก ธุรกิจรับจัดขนส่งสินค้า และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

กระบวนการส่งออก (Exportation)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากขั้นตอนการส่งออกสินค้า มีกระบวนการหลากหลายที่ต้องทราบในด้านพิธีศุลกากร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้จำเป็นต้องได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าในการดำเนินธุรกิจส่งออกได้ และต้องเข้าใจขั้นตอนด้านพิธีการศุลกากรอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยง ช่วยลดต้นทุนด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้และเข้าใจในขั้นตอน พิธีการ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ตลอดจนเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศเพื่อดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออก
- ขั้นตอนการจัดเตรียมสินค้า เอกสารเพื่อการขนส่งทางทะเล Sea freight, การขนส่งทางอากาศ Air freight
- การวางแผนเตรียมเอกสารและเวลา เพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- ขั้นตอนการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport Operation/MTO
- หลักการของธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ Freight Forwarder Business
- เรียนรู้ Logistic & Supply Chain
- การเตรียมการบรรจุและขนถ่ายสินค้า
- ระเบียบการและเงื่อนไข การเตรียมข้อมูล เอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศ
- การประกันภัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (Incoterm)
- ความหมาย ความสำคัญของ Code และ คำศัพท์เทคนิคด้านการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
- การจัดการ และการคำนวณค่าระวางสินค้า
- พิธีการศุลกากร Custom Clearance Procedure
- E-Licenses and Online document process
- กฎหมาย กฎระเบียบ เบี้ยปรับและค่าสินไหม
- ข้อยกเว้น และข้อพึงระวัง
- ข้อมูลการเจรจาต่อรอง คู่ค้าและผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจส่งออกสินค้าเป็นไปอย่างสะดวก และได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน
- เพิ่มทักษะเชิงลึกถึงขั้นตอนในการส่งออกและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ ผู้นำเข้า-ส่งออก ธุรกิจรับจัดขนส่งสินค้า พนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การขนส่งระหว่างประเทศ (Import-Export)

หลักการและเหตุผล

การขนส่งสำหรับการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบันมีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางโลจิสติกส์ จึงมีความจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อสามารถบริหารจัดการสินค้าในกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยง ช่วยลดต้นทุนด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และยิ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

เรียนรู้และเข้าใจในขั้นตอน พิธีการ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ตลอดจนเงื่อนไขการนำเข้า ส่งออก และขนส่งระหว่างประเทศเพื่อดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

หัวข้อการฝึกอบรม

การขนส่งนำเข้า

- ข้อมูลสำคัญในการวางแผนการสั่งซื้อ (Forecasting, Planning, Lead time)
- การเตรียมเอกสารการนำเข้าเบื้องต้น (Documentation)
- พิธีการศุลกากร (Customs Clearance Procedures)
- เทคนิค การลดต้นทุน การนำเข้าสินค้า
- ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และภาษี ในการนำสินค้าเข้า (Importation cost)

การขนส่งออก

- กระบวนการจัดเตรียมสินค้า เอกสารเพื่อการขนส่งทางทะเล Sea freight,
- การขนส่งทางอากาศ Air freight
- การเตรียมเอกสารและเวลา เพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- การเตรียมการบรรจุและขนถ่ายสินค้า
- พิธีการศุลกากร (Custom Procedure) และสถานะผู้ส่งออก (ID)
- ข้อยกเว้น และข้อพึงระวัง กฎระเบียบต่างๆ

กระบวนการขนส่งระหว่างประเทศ

- การขนส่งทางทะเล (Sea freight), การขนส่งทางอากาศ (Air freight)
- การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport Operation / MTO)
- ธุรกิจบริการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder Business)
- โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน (Logistics & Supply Chain)
- คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded warehouse)
- การเคลื่อนย้าย และขนถ่ายสินค้า (Local transportation)

การประกันภัย

- ความหมายและประเภทของการประกันภัย
- เอกสารที่ต้องใช้ในการทำประกันภัย
- สรุปความคุ้มครองประกันภัย

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก และการขนส่งสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและได้รับผลสำเร็จคุ้มกับความตั้งใจการลงทุน
- เพิ่มทักษะเชิงลึกถึงขั้นตอนในการนำเข้า ส่งออกและ ส่งสินค้า การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ ผู้นำเข้า-ส่งออก ธุรกิจรับจัดขนส่งสินค้า พนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า (Transport and Distribution Management)

หลักการและเหตุผล

“การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า” พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่ง เพื่อขนส่งสินค้าไปถึงลูกค้าปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดที่ตกลงไว้กับลูกค้า ในเวลาที่กำหนดนี้ เป็นสิ่งที่ท้าทาย แต่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยการบริหารการขนส่ง และการกระจายสินค้า

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มระดับการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- เรียนรู้กระบวนการจัดการที่ดีและเหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของธุรกิจ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ธุรกิจกับการขนส่ง

หัวข้อการฝึกอบรม

- องค์ประกอบระบบการขนส่ง
- รูปแบบการขนส่ง และประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง
- การเลือกรูปแบบการขนส่ง และผู้ประกอบการขนส่ง
- การบริหารแผนการกระจายสินค้า
- การวางแผนจัดเส้นทางและตารางการขนส่ง
- การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการขนส่ง
- การวางแผนด้านเวลาที่ใช้ในการขนส่ง
- การเลือกเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขนส่ง
- การพิจารณาต้นทุนค่าขนส่งและต้นทุนสินค้าคงคลัง
- อัตราค่าระวางการขนส่ง และค่าบริการคิน ติดตาม
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบโลจิสติกส์
- บทบาทของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ตามสัญญา
- การวัดผลและการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง
- ปัญหาและแนวทางในการป้องกัน
- กระบวนการร้องเรียนความเสียหาย
- กรณีศึกษาการปรับปรุงการขนส่งและการกระจายสินค้า

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เพิ่มทักษะเชิงลึกในการบริหารกระบวนการจัดส่งและกระจายสินค้าที่มีบทบาทและค่าใช้จ่ายสำคัญขององค์กร
- ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการขนส่งสินค้าเพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานในการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กลยุทธ์การลดต้นทุนที่สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้นำเข้า-ส่งออก, ธุรกิจรับจัดขนส่งสินค้า, ผู้สนใจทั่วไปด้านโลจิสติกส์, ชัพพลาย เชน

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การขนส่งวัตถุดิบทราย (HZ Shipment)

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศไทยได้มีการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว ทำให้ความต้องการใช้สารเคมีและวัตถุดิบทรายเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันได้มีปัญหาจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากการขนส่งที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต, ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมตามมาอย่างต่อเนื่อง การขนส่งสินค้าวัตถุดิบทราย ถือเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ความสำคัญและมีการป้องกันมากเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ดังนั้นทาง OCCC จึงจัดหลักสูตร "การขนส่งวัตถุดิบทราย (HZ Shipment)" เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการขนส่งวัตถุดิบทราย พนักงานขับรถขนส่งวัตถุดิบทรายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชนและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมต่อไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- เรียนรู้สินค้าวัตถุดิบทราย
- ประเภทของสินค้าวัตถุดิบทรายและลักษณะความเป็นอันตราย
- ขอบข่ายและชื่อสินค้าวัตถุดิบทราย ตามมาตรฐานสากล
- การจัดเตรียมสินค้าวัตถุดิบทราย ก่อนการเคลื่อนย้าย และการขนส่ง
- การขนส่งวัตถุดิบทราย
- ประเภทของการขนส่งและการจัดเตรียม ก่อนการขนส่งวัตถุดิบทรายระหว่างประเทศ
- ประเภทของการขนส่งและการจัดเตรียม ก่อนการขนส่งวัตถุดิบทรายในประเทศ
- การติดป้ายและฉลากสินค้า และการติดป้าย และเครื่องหมายที่รถขนส่ง
- ข้อกำหนดการขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบทราย
- เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบทราย
- ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้าอันตราย
- การป้องกันการอุบัติเหตุในการเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบทราย

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างทัศนคติหรือพฤติกรรม ที่คำนึงถึงความสำคัญและการระมัดระวังการวางแผนและปฏิบัติงานในการขนส่งวัตถุดิบทราย
- เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่ง การบรรจุและการขนถ่าย รวมถึงสัญลักษณ์ และป้ายเตือนต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความอันตรายของสินค้าที่ขนส่ง
- สามารถวางแผน และเตรียมการรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งวัตถุดิบทราย เพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และหลักความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เสริมสร้างให้เกิดความมั่นใจ ปลอดภัย ต่อบุคลากรและบุคคลอื่นในสิ่งแวดล้อม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ที่มีแนวทางสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม
- เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุดิบทราย และมาตรฐานการรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่เป็นมาตรฐานสากล

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารงานขนส่งวัตถุดิบทรายและความปลอดภัย, พนักงานขับรถขนส่งวัตถุดิบทราย, ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดเตรียม และขนส่งวัตถุดิบทราย

เวลา: 1 วัน 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Defensive Driving)

หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุ เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหวังและไม่ตั้งใจ โดยไม่มีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้าแต่มีสาเหตุและผลกระทบที่สามารถชีวิตได้ ซึ่งควรจะหลีกเลี่ยงหรือป้องกันไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง ผู้ขับขี่ทุกคนจึงควรได้รับการฝึกอบรมการขับรถอย่างปลอดภัย Safety Driving เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะต่างๆ เพื่อที่จะสามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงสิ่งที่จะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้

วัตถุประสงค์

- เพื่อมีทัศนคติหรือพฤติกรรมในการขับรถที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้รถใช้ถนนด้วยกัน
- เพื่อการเรียนรู้เทคนิคการขับรถอย่างถูกต้องตามหลักสากล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร
- เพิ่มเดิมความสามารถวิเคราะห์และแยกแยะอันตรายและความเสี่ยงได้มี
- เรียนรู้วิธีการใช้และบำรุงรักษารถอย่างถูกต้องและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อรถเสีย

หัวข้อการฝึกอบรม

การตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนใช้งาน

- ใช้รถอย่างไรถึงจะคุ้มค่า เมื่อรถเสียท่านควรจะทำปฏิต่างไร การสตาร์ทรถไม่ถูกวิธีอันตรายอย่างไร ความสำคัญของเกววัดและไฟเตือนต่างๆบนแผงหน้าปัด การขับรถอย่างไรถึงจะประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง การตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนใช้งานด้วยค่านियามง่ายๆ บี-แวกอน การตรวจระบบเบรก ธรรมดาและเอบีเอส ปัญหาของระบบเบรก การตรวจระบบไฟฟ้า การพวงมาลัยหรืออย่างถูกวิธี สาเหตุที่ทำให้เครื่องยนต์สตาร์ทไม่ติด การตรวจระบบระบายความร้อน สาเหตุที่ทำให้เครื่องยนต์ร้อนจัด การตรวจยาง ความหมายของยางที่ ผู้ขับขี่ควรรู้ สาเหตุที่ทำให้ยางระเบิด การตรวจระบบน้ำมันเชื้อเพลิง สาเหตุที่ทำให้ไฟไหม้รถ การไล่ลมในระบบน้ำมันเชื้อเพลิง การตรวจน้ำมันหล่อลื่น ผลเสียของการเติมน้ำมันเครื่องมากเกินไป รถกินน้ำมันเครื่องมากเกินไป การตรวจน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ การตรวจเสียงดังต่างๆ การตรวจยางรองแท่นเครื่อง การตรวจยางหุ้มเพลลาขับ การตรวจระยะฟรีพวงมาลัย การลากรถอย่างถูกวิธี และเครื่องมือที่ควรมีติดรถไว้ เป็นต้น

การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ

- สถิติอุบัติเหตุทางรถยนต์ในประเทศไทย ความหมายของการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ มูลเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ทัศนคติหรือพฤติกรรมในการขับขี่ การปรับแนวคิดเชิงบวก การเตรียมการก่อนออกรถ การใช้พวงมาลัย ความสม่ำเสมอของการใช้กระจก ระยะหยุดรถ การทิ้งห่างจากรถคันหน้า การขับรถเข้าออกทางร่วม ทางแยก การใช้เบรกมือ การใช้เบรกเท้า การเบรกกะทันหัน การสังเกตการณ์ การมอง 3 ระยะ (ไกล กลาง และใกล้) การมองกวาดตา การมองข้ามไหล่ การคาดการณ์ล่วงหน้า การแก้ไขก่อนเกิดอุบัติเหตุ และการใช้เสียงนำสมองแยกแยะอันตราย และความเสียหายขณะขับรถ เป็นต้น

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เพิ่มความตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการในการขับรถอย่างปลอดภัย ที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับวิถีทางแบบไทย
- เสริมสร้างให้เกิดความมั่นใจ ปลอดภัย ต่อองค์กรและ ผู้ใช้ทางร่วมกัน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีส่วนร่วมความรับผิดชอบต่อสังคม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ขับรถทั่วไป, ผู้แทนฝ่ายขาย (Sale), พนักงานขับรถ, ผู้บริหารต่างชาติ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA

การดูแลรักษารถในองค์กร (Car Care and Maintenance)

หลักการและเหตุผล

การบำรุงรักษารถยนต์ เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ขับรถควรให้ความสำคัญยิ่ง เพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น ทำให้มีความปลอดภัยอย่างมั่นใจในการเดินทาง และประหยัดค่าใช้จ่ายซ่อมแซมที่จะเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- มีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานต่างของรถยนต์เบื้องต้น สามารถตรวจสอบและรายงานความผิดปกติของระบบการทำงานต่างๆ ได้
- สามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากความผิดปกติของระบบการทำงานของรถยนต์ได้ในเบื้องต้น

หัวข้อการฝึกอบรม

- การตรวจสอบระบบเบรก
- การตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- การตรวจสอบระบบน้ำ
- การตรวจสอบระบบอากาศ
- การตรวจสอบระบบเชื้อเพลิง
- การตรวจสอบระบบหล่อลื่น
- การตรวจสอบเสียงที่ผิดปกติ
- คู่มือ และเครื่องมือประจำรถ
- แบบทดสอบความรู้ Pre & Post Test

ประโยชน์ของการฝึกอบรม

- เพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการขับ
- ลดปัญหาค่าใช้จ่ายและประหยัดเวลาที่ต้องสูญเสียในการซ่อมแซม
- ลดปัญหาการสึกหรอและช่วยยืดอายุการใช้งานของรถยนต์

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ขับรถทั่วไป, พนักงานขายสินค้า, วิศวกร, พนักงานขับรถส่งสินค้า, พนักงานขับรถผู้บริหาร, ผู้ดูแลสมรรถนะรถ

การจัดฝึกอบรม : 1 วัน, เวลา 09.00-16.00 น.



OCCC – GROW ASIA CO., LTD
OPERATION COMPETENCY CONSULTING AND COACHING

Phone: 061-919 26 99, 096-245 4299
Email: training@occc.asia www.OCCC.Asia



LINE@
OCCC ASIA